

**PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA**  
**JUDETUL DOLJ**  
**COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575**  
**TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168**  
**e-mail:primaria\_terpezita@yahoo.com**

**NR. 5012 din 21.08.2025**

SE APROBA,  
PRIMAR  
POPA CONSTANTIN

## **ANUNȚ – ACHIZITIE DIRECTA**

In vederea atribuirii contractului de executie lucrari pentru obiectivul  
“AMENAJARE SPATIU EXTERIOR SEDIU NOU PRIMARIE, COMUNA  
TERPEZITA, JUDETUL DOLJ”

**Numar anunt de publicitate SICAP/SEAP:ADV1495449**

### **I. Informații generale privind autoritatea contractantă**

Denumire: UAT Terpezița

Adresă: Comuna Terpezita, Sat Terpezița, nr. 494, județul Dolj, cod poștal  
207575

Telefon: 0251/362009

E-mail: [primaria\\_terpezita@yahoo.com](mailto:primaria_terpezita@yahoo.com)

### **II. Baza legală a achizitiei directe**

Achizitia directa este organizată în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare.

Achiziția se efectuează prin procedură de achiziție directă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### **III. Obiectul achiziției**

- Executarea lucrărilor pentru investitia „Amenajare spațiu exterior sediu nou Primărie, Comuna Terpezița, Județul Dolj” presupune realizarea de amenajări exterioare, incluzând alei de acces auto, parcuri, alei pietonale, montarea unei bariere de acces, amenajarea unor zone cu gazon natural și

rocă decorativă, precum și dotările aferente, cum ar fi bănci de odihnă, coșuri de gunoi, stâlpi de iluminat, printre altele.

- Cod CPV: Lucrari de amenajare a terenului
- Locul execuției: Primaria Comunei Terpezița din Comuna Terpezita, Sat Terpezita, Strada principală, nr. 494, județul Dolj
- Durata execuției: **4 luni calendaristice**
- Sursa de finanțare: Bugetul local.

#### **IV. Valoarea estimată**

Valoarea estimată totală a achiziției este de **317.160,29 lei fără TVA**, reprezentând lucrări de execuție pentru “Amenajare spațiu exterior sediu nou Primărie, Comuna Terpezita, Județ Dolj” formată din:

A) Construcții și instalații- 288.222,58 lei;

B) Dotări- 28.937,71 lei

**Garanția de participare:** nu este cazul.

**Garanția de bună execuție:** se va constitui în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Durata perioadei de garanție a lucrărilor este de minimum 24 de luni, calculate de la data semnării procesului-verbal de recepție finală, cu posibilitatea de extindere, conform ofertei tehnico-financiare.

Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din situațiile de lucrări conf. Art 40 (1-3) din HG 395/2016.

#### **V. Criteriul de atribuire**

Contractul va fi atribuit pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării tuturor cerințelor tehnice și legale prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

#### **VI. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații: - adresa la care se depun ofertele:.

- mențiunea “**Achiziție directă - Amenajare spațiu exterior sediu nou Primărie, Comuna Terpezița, Județul Dolj**”

- mențiunea “**A nu se deschide până la data de 01.09.2025, ora 10:30**”,

***Termen limită de depunere: 01.09.2025, ora 10:00, la Registratura Primăriei Terpezița.***

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele depuse după data limită, respectiv **01.09.2025, ora 10:00**, vor fi declarate întârziate și vor fi returnate fără a fi deschise.

Conținutul ofertei:

- Scrisoare de înaintare;
- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Proiectul de contract completat și semnat
- Formularele atasate la prezentul anunț completate.
- Deviz general;
- Lista cantitatilor de lucrari;
- Documente privind experienta similara.

Toate documentele trebuie să fie redactate clar, lizibil, semnate și datate, prezentate în format fizic la Registratura Primăriei Terpezița, până la **01.09.2025, ora 10:00**.

#### **VII. Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Terpezița – Compartimentul Achiziții Publice, în data de **01.09.2025, ora 10:30**. Întrucât este achiziție directă, ședința de deschidere va avea loc fără prezența reprezentanților ofertanților, fiind realizată doar de membrii comisiei de evaluare.

#### **VIII. Valabilitatea ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **60** de zile de la termenul limită de depunere.

#### **IX Cerințe de calificare și eligibilitate**

Ofertanții, inclusiv eventualii subcontractanți sau terți susținători, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documente solicitate:

- Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că activitățile sunt autorizate și corespund obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării certificatului.
- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetul local pentru sediu social- în termen de valabilitate, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat.

- Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, 164, 165 și 167 (modele disponibile în fișierul „Formulare”);
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

## **X. Prevenirea conflictelor de interese**

Pentru respectarea principiului transparenței și evitarea conflictelor de interese, se menționează că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea și derularea achiziției directe sunt:

- ✧ Popa Constantin – Primar,
- ✧ Turcitu Aurel – Viceprimar,
- ✧ Petrescu Carmen Andreea – Secretar General,
- ✧ Negrilă Galina Roberta – Contabil,
- ✧ Salan Mariana – Responsabil taxe și impozite,
- ✧ Condoiu Raluca-Ionela – Responsabil achiziții publice,
- ✧ Marcu Marin – Responsabil CFP,

precum și consilierii locali: Bîrjega Fănel, Gruia Alina, Merișanu Mihai Andrei, Anghel Gheorghe, Vîrlan Ionel, Oproiu Ionel, Nuță Cristian, Roșu Claudia Antoaneta.

## **XI. Propunerea tehnică și propunerea financiară**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, precum și în proiectul tehnic.

Propunerea tehnică va detalia clar modul de realizare a lucrărilor, resursele alocate, precum și măsurile de conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. De asemenea, trebuie inclusă o declarație privind respectarea normelor în domeniul protecției mediului, muncii și sănătății și securității în muncă.

*Propunerea tehnică trebuie să conțină informații clare care să permită verificarea corespunderii dintre cerințele minime din caietul de sarcini și soluțiile oferite. Aceasta va include graficul de execuție, fișe tehnice/oferte de preț pentru dotările propuse, descrierea detaliată a lucrărilor și materialelor.*

Propunerea financiară va fi întocmită conform modelului anexat și va reflecta fidel cerințele tehnice din caietul de sarcini. Aceasta va fi însoțită de proiectul de contract, completat și asumat prin semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

*Propunerea financiară va fi întocmită în lei, defalcată pe categorii de lucrări, și va include devizul general, listele de cantități și toate cheltuielile implicate: directe, indirecte, transport, taxe și impozite.*

## **XII. Documentația achiziției și informații suplimentare**

Documentația de atribuire completă (caiet de sarcini, formulare, model de contract), au fost publicate atât în SICAP/SEAP cu anunțul de publicitate Nr. ADV1495449, cât și pe site-ul Primăriei Terpezița, Secțiunea “Achiziții publice”, [https://www.primaria-terpezita.ro/ova\\_sev/achizitii-publice/](https://www.primaria-terpezita.ro/ova_sev/achizitii-publice/).

Compartiment Achiziții Publice – Primăria Terpezița

Consilier achiziții publice

Condoiu Raluca-Ionela



