

PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA
JUDETUL DOLJ
COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575
TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168
e-mail:primaria_terpezita@yahoo.com

NR. 4086/ 18.07.2025

SE APROBA,
PRIMAR
POPA CONSTANTIN



ANUNȚ – ACHIZITIE DIRECTA

In vederea atribuirii contractului de executie lucrari pentru obiectivul
**“Amenajare teren aferent Monumentului Eroul Necunoscut , Comuna
Terpezita, Judetul Dolj”**

Numar anunt de publicitate SICAP/SEAP: ADV1491372

I. Informații generale privind autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Terpezița

Adresă: Sat Terpezița, nr. 494, județul Dolj, cod poștal 207575

Telefon: 0251/362009

E-mail: primaria_terpezita@yahoo.com

II. Baza legală a achizitiei directe

Achizitia directa este organizată în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare.

Achiziția se efectuează prin procedură de achiziție directă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III. Obiectul achiziției

Executarea lucrărilor pentru proiectul „Amenajare teren aferent Monumentului Eroul Necunoscut , Comuna Terpezita, Judetul Dolj”

- **Cod CPV: 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului**
- Locul execuției: Comuna Terpezița, Sat Terpezita, T91, P 276/2, Judet Dolj
- Durata execuției: **3 luni calendaristice** de la data ordinului de incepere a lucrarilor;
- Sursa de finanțare: Bugetul local

IV. Valoarea estimată

Valoarea estimată totală a achiziției este de **173.139,58 lei, fără TVA**, fiind compusă din următoarele componente:

- a) Construcții și instalații – 156.316,27 lei, fără TVA;
- b) Dotări – 13.537,56 lei, fără TVA;
- c) Organizare de șantier – 3.285,75 lei, fără TVA.

Garanția de participare: nu este cazul.

Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție se va constitui în **procent de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA**. Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din situațiile de lucrări conf. Art 40 (1-3) din HG 395/2016.

Durata perioadei de garanție a lucrărilor este de minimum 24 de luni.

V. Criteriul de atribuire

Contractul va fi atribuit pe baza criteriului „**prețul cel mai scăzut**”, în condițiile respectării tuturor cerințelor tehnice și legale prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

VI. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații: - adresa la care se depun ofertele:

- mențiunea “Achiziție directă - Amenajare teren aferent Monumentului Eroilor Necunoscuți, Comuna Terpezița, Județul Dolj”
- mențiunea “**A nu se deschide înainte de data de 28.07.2025, ora 11:30**”.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Ofertele depuse după data limită, respectiv **28.07.2025, ora 11:00**, vor fi declarate întârziate și vor fi returnate fără a fi deschise.

Conținutul ofertei:

- Scrisoare de înaintare;
- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Proiectul de contract completat și semnat
- Formularele atasate la prezentul anunț completate.
- Deviz general;
- Lista cantitatilor de lucrări;

Toate documentele trebuie să fie redactate clar, lizibil, semnate și datate, prezentate în format fizic la Registratura Primăriei Terpezița, până la 28.07.2025, ora 11:00.

VII. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Terpezița – Compartimentul Achiziții Publice, în data de 28.07.2025, ora 11:30. Întrucât este achiziție directă, ședința de deschidere va avea loc fără prezența reprezentanților ofertanților, fiind realizată doar de membrii comisiei de evaluare.

VIII. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **60** de zile de la termenul limită de depunere.

IX Cerințe de calificare și eligibilitate

Ofertanții, inclusiv eventualii subcontractanți sau terți susținători, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Documente solicitate:

- Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că activitățile sunt autorizate și corespund obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării certificatului.
- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetul local pentru sediu social- în termen de valabilitate, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat.
- Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, 164, 165 și 167 (modele disponibile în fișierul „Formulare”);
- Cazier fiscal al operatorului economic;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

X. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Operatorul economic ofertant va face dovada experienței similare prin prezentarea a cel puțin unui contract de lucrări executat și recepționat, având ca obiect lucrări de construcții/amenajare teren, a cărui valoare să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției, astfel cum este prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

Dovada se va face prin prezentarea de documente relevante (proces-verbale de recepție, contracte etc.) care să confirme îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

X. Prevenirea conflictelor de interese

Pentru respectarea principiului transparenței și evitarea conflictelor de interese, se menționează că persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea și derularea achiziției directe sunt:

- ✧ Popa Constantin – Primar,
- ✧ Turcitu Aurel – Viceprimar,
- ✧ Petrescu Carmen Andreea – Secretar General,
- ✧ Negrilă Galina Roberta – Contabil,
- ✧ Salan Mariana – Responsabil taxe și impozite,
- ✧ Condoiu Raluca-Ionela – Responsabil achiziții publice,
- ✧ Marcu Marin – Responsabil CFP,

precum și consilierii locali: Bîrjega Fănel, Gruia Alina, Merișanu Mihai Andrei, Anghel Gheorghe, Vîrlan Ionel, Oproiu Ionel, Nuță Cristian, Roșu Claudia Antoaneta.

XI. Propunerea tehnică și propunerea financiară

A) Propunerea tehnică

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta. Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini și cu documentația atasată la acesta.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluții tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat. Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate în mod obligatoriu următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de execuție a întregii lucrări, din care să reiasă necesarul de timp;
- Descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției, lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări și va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau a celor solicitate în caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă;

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor enumerate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

B) Propunere financiară

Ofertantul va întocmi oferta tehnico-economică (devizul ofertă) ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul anexat, în lei, defalcată pe categorii de lucrări, însoțită de:

- Devizul general;
- Listele cantităților de lucrări;

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților și alte asemenea.

XII. Documentația achiziției și informații suplimentare

Documentația de atribuire completă (caiet de sarcini, formulare, model de contract), au fost publicate atât în SICAP/SEAP cu anunțul de publicitate Nr. **ADV1491372**, cât și pe site-ul Primăriei Terpezița, Secțiunea “Achiziții publice”, https://www.primaria-terpezita.ro/ova_sev/achizitii-publice/.

Compartiment Achiziții Publice – Primăria Terpezița
Consilier achiziții publice
Condoiu Raluca-Ionela



