

**PRIMĂRIA COMUNEI TERPEZIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TERPEZIȚA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA TERPEZIȚA, COD POȘTAL 207575**  
**Tel. 0251/362009; fax 0251/362168**  
**e-mail primaria@primaria-terpezita.ro**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului de Pază al comunei Terpezița, județul Dolj, pe**  
**anul 2026**

Consiliul Local Terpezița, județul Dolj, constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 822/06.11.2024, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Terpezița înregistrat cu nr.2401/30.04.2026, cu privire la aprobarea Planului de pază al comunei Terpezița,

- raportul de specialitate înregistrat cu nr.2402/30.04.2026

În conformitate cu prevederile:

- art.18, pct.4 din Legea nr.333/2003, legea privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

- HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin.2 lit.d) , alin.7 lit.g) și h) art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, vă propun spre aprobare următorul:

**ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de pază al comunei Terpezița, județul Dolj pe anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

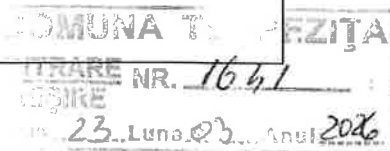
**Art.2.** Primarul va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al comunei Terpezița către Instituția Prefectului – județul Dolj și se publică pe site-ul primăriei.

**Nr. 25**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**ROȘU CLAUDIA ANTOANETA**

**Data azi 07.05.2026**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**PETRESCU CARMEN ANDREEA**

PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575  
TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168  
e-mail: primaria@primaria-terpezita.ro



AVIZAT,

SEFUL SECTIEI Nr. 3 POLITIE RURALA

BUCOVĂȚ

# PLAN DE PAZĂ AL COMUNEI TERPEZIȚA, JUDEȚUL DOLJ

(Intocmit azi 23.03.2026 in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003  
modificata de Legea nr.9/2007)

**PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA**  
**JUDETUL DOLJ**  
**COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575**  
**TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168**  
**e-mail: primaria@primaria-terpezita.ro**

## CAP I

### CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

**Comuna TERPEZIȚA** se află situată în partea de sud –vest a României, la 200 km distanță față de București, fiind străbătut de meridianul de 23°4667' longitudine estică și de paralela de 44°00 ' latitudine nordică.

În cadrul județului Dolj se află în extremitatea sud-vest a acestuia, la 28 km distanță de reședința acestuia, municipiul Craiova pe 552.

**Ca poziție geografică**, localitatea Terpezița se află în partea de sud- vest a țării. Este situată la 28 kilometri sud-vest de Craiova pe șoseaua DJ 552 CRAIOVA – BUCOVAT.

Localitatea Terpezița amplasată în Câmpia Olteniei, are o climă temperat-continentală, cu veri foarte fierbinți și ierni în general mai blânde decât în alte zone de câmpie.

Se învecinează cu localitățile:

SALCUȚA - SUD

PLEȘOI - NORD

BUCOVĂȚ - EST

VELA – VEST

Terpezița face parte din categoria comunelor mici, între 1000 de locuitori și 5000, cu o populație de 1.360 locuitori, 659 gospodări, o gradiniță, o școală generală.

La ultimul recensământ, în anul 2021, populația comunei Terpezița număra 1.360 locuitori.

Structura etnică a populației se prezintă astfel:

- români: 1.360

Comuna Terpezița –total populație în 2021 -1360 din care 673 sex masculin și 687 sex feminin.

Din care pe localitățile componente:

- Terpezița 777
- Căciulatu 257
- Lazu 259
- Floran 40
- Căruia 27

**Situația căilor de transport în Comuna Terpezița, Județul Dolj:**

- drumul județean 552 – drum asfaltat, ramificat din DJ 552 Craiova - Cetate
- drumuri comunale cu o lungime de 25 km practicabile și vara și iarna.
- drumuri vicinale cu o lungime de 25 km

Pe raza comunei TERPEZIȚA se afla amplasate urmatoarele obiective importante:

1. Clădirea Primăriei, cu regim de înălțime parter plus etaj (P+E), este compartimentată funcțional astfel: la parter se regăsesc casieria, trei holuri, patru birouri, precum și șase alte încăperi destinate grupurilor sanitare, centralei termice și altor spații tehnice. La etaj sunt amenajate o sală de ședințe, șase birouri și zece alte spații, reprezentând oficiu, holuri, grupuri sanitare și alte încăperi auxiliare. Imobilul este echipat cu ferestre și uși din termopan, fiecare ușă fiind prevăzută cu sistem propriu de închidere. De asemenea, clădirea beneficiază de sistem de supraveghere video (TVCI), sistem de alarmare la efracție și sistem de control acces, acesta fiind alcătuit din **10 camere de supraveghere**.
2. Centrul Medical, cu regim de înălțime parter plus etaj (P+E), este alcătuit dintr-un număr total de 51 de încăperi, incluzând spații de acces, săli de tratament, terase, grupuri sanitare și alte spații auxiliare. Imobilul este dotat cu sistem de supraveghere video și sistem de alarmare la efracție, fiind echipat cu un număr de **8 camere de supraveghere**.
3. Clădirea fostei Primării este compusă din 9 încăperi și este dotată cu sistem de supraveghere video, precum și cu sistem de alarmare la efracție, fiind echipată cu un număr de **4 camere de supraveghere**.

La nivelul comunei Terpezița, activitate economico-sociala se axeaza in principal pe agricultura, avand socetatii agricole: SC MEGOTER SRL, SC META SRL, SC SPECAT SRL, NATURAL CEREAL CRAIOVA SRL, SC ENERGIA VERDE STREJEȘTI- baza de colectare cereale.

## **CAP II**

### **DISPOZITIVIL DE PAZA**

Conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Terpezița, paza și monitorizarea bunurilor publice și a spațiilor de interes local se realizează prin intermediul unui sistem integrat de supraveghere video.

Sistemul de supraveghere video stradal este compus din 25 de camere instalate pentru extinderea sistemului, la care se adaugă 6 camere funcționale din sistemul anterior, rezultând un total de **31 de camere de supraveghere** amplasate în puncte strategice de pe raza localității. Acestea asigură monitorizarea principalelor căi de acces, intersecții, zone publice și obiective de interes, contribuind la prevenirea faptelor antisociale și la creșterea gradului de siguranță al cetățenilor.

În completarea sistemului stradal, cele trei clădiri publice principale – Clădirea Primăriei, Centrul Medical și fosta Primărie – sunt dotate cu sisteme proprii de supraveghere video și sisteme de alarmare la efracție, cumulând un total de **22 de camere de supraveghere**. Aceste sisteme permit monitorizarea permanentă a spațiilor interioare și exterioare, asigurând protecția bunurilor și a personalului.

Imaginile captate de sistemele de supraveghere sunt transmise și stocate la sediul Primăriei, pe o unitate de tip NVR, fiind arhivate pentru o perioadă de 20 de zile, în conformitate cu prevederile legale. Calitatea imaginilor este una corespunzătoare, permițând identificarea persoanelor și a eventualelor incidente.

Prin implementarea acestui dispozitiv de pază bazat pe supraveghere video și sisteme antifracție, se asigură un control eficient asupra zonelor monitorizate, intervenția rapidă în caz de incidente și descurajarea activităților infracționale.

Sistemul de supraveghere video a fost instalat de SC ALTANET SRL iar imaginile stocate au o calitate bună.

### **CAP. III**

#### **CONSEMNELE GENERAL SI PARTICULAR**

##### **A. CONSEMNULE GENERAL**

- 1) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din zona de patrulare, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii locuitorilor sau obiectivelor pazite;
- 2) sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- 3) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date si indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite pe raza comunei sau in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opresca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul inractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- 4) sa instiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- 5) in caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostiinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

**PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA**  
**JUDETUL DOLJ**  
**COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575**  
**TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168**  
**e-mail: primaria@primaria-terpezita.ro**

- 6) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- 7) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- 8) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia cetatienii si sa si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor
- 9) Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- 10) sa poarte numai in timpul serviciului mijlocele de aparare si de protectie si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- 11) sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde sa impune o alta tinuta
- 12) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- 13) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- 14) sa executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptie celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- 15) sa respecte consemnul general si particular al postului.

#### **B.CONSEMNUL PARTICULAR**

- 1) Asigura si raspunde pentru probleme de protectie a obiectivelor date in consemn;
- 2) Este obligat sa cunoasca intregul personal al Primariei Comunei Terpezița si Consiliului Local Terpezița;
- 3) Supravegheaza indeaproape orice persoana suspecta aflata in apropierea obiectivelor pazite;
- 4) Insoteste lucratorii postului de politie in activitatile de patrulare si acorda sprijin acestora pentru luarea masurilor de asigurare a ordinii si linistii publice;
- 5) Sa cunoasca bine itinerariul de patrulare, precum si caile de acces adiacente;
- 6) Nu paraseste postul in timpul programului

## **CAP. IV**

### **MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII**

#### **1. Sustragerea de bunuri sau valori**

Personalul de paza actioneaza pentru:

- protejarea integritatii corporale a cetatenilor aflati in zona de actiune
- observarea detaliata a comportamentului persoanelor suspecte
- izoleaza persoana sau persoanele cu comportament deviant, galagios
- anunta organele de politie la numarul de telefon 112
- actioneaza pentru identificarea persoanelor suspecte in scopul predrii lucratorilor de politie
- Ia masuri pentru conservarea locului faptei, a urmelor existente si executa dispozitiile politistului sosit la fata locului;
- consemneaza evenimentul in registrul de Evenimente, specificand ora, locul, numarul persoanelor implicate, modul de actiune intreprins de agentul de paza.

#### **2. Incendiu**

- anunta responsabilui cu paza(seful ierarhic) din cadrul Primariei
- anunta evenimentul la apelul unic de urgenta 112
- indruma cetatenii pentru evacuarea zonei in care a izbucnit incendiul
- pana la interventia pompierilor, sprijina personalul anume desemnat din cadrul Primariei Terpezița. In activitatea de evacuare si protejare a bunurilor si valorilor

#### **3. Inundatii**

- anunta imediat reprezentantul Primariei
- Ia masuri pentru evacuarea bunurilor si persoanelor din zona calamitata;
- solicita sprijinul Pompierilor Militari pentru activitati specifice in astfel de situatii

#### **4. Aparitia unor grupuri turbulente pe raza localitatii**

Actiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele si regulile de conduita civica, de convietuire sociala si de respectar a ordinii si linistii publice, comise mai ales in zona localurilor de alimentatie publica

Aceste actiuni pot constitui fundalul unor activitati care pot duce la agresarea cetatenilor, afectand buna defasurare a activitatilor sociale si siguranta localitatii.

La aparitia unui astfel de pericol, agentul de paza va actiona astfel:

- anunta seful ierarhic din cadrul Primariei Terpezița precum si organele de politie locale despre eveniment;

- averizeaza cetatenii aflati pe strada sau clientii localului unde s a produs evenimentul, sa nu intre in panica, solicitand intreruperea serviciilor clientilor;
- pana la sosirea primelor elemente de sprijin, agentul de paza va ocupa o pozitie favorabila in vederea contractarii oricarei activitati de vandalizare a bunurilor si localurilor de alimentatie publica si pentru a retine cat mai multe elemente care sa conduca la identificarea persoanelor implicate, martorilor, altor mijloace de proba;
- La sosirea fortelor de ordine va ceda initiativa si va acorda spriin echipei de interventie.

#### **CAP V.**

#### **DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ**

In conformitate cu prevederile art.1, Anexa2 din H.G. 301/2021, documentele specifice executarii serviciului de paza sunt:

- a) registrul buletinului posturilor
- b) registrul de proceve verbale de predare primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- c) registrul de procese verbale de predare primire a serviciului inarmat, folosit in posturile prevazute cu paza inarmata;
- d) registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- e) registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, daca este cazul;
- f) registrul de evidenta a accesului pe caile ferate uzinale, daca este cazul
- g) registrul de evidenta a miscarii armamentului pastrat la camera de armament
- h) registrul de control
- i) registrul de evenimente

#### **CAP VI**

#### **DISPOZITII FINALE**

Planul de paza a fost intocmit de catre primarul comunei Terpezița cu sprijinul de specialitate al agentului principal de politie Barbu Cosmin Adrian al comunei Terpezița, județul Dolj.

Planul de paza a fost conceput in trei exemplare, distribuite astfel:

- Două exemplare la Primăria comunei Terpezița;
- Un exemplar la Postul de Politie Terpezița;
- Un exemplar la Sectia nr. 3 Politia Rurala Bucovăț.

**PRIMARUL**  
**COMUNEI TERPEZIȚA**  
**POPA CONSTANTIN**

**SEFUL POSTULUI DE POLITIE**  
**Agent principal**  
**BARBU COSMIN ADRIAN**